



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

НЧОУ Автошкола «Трек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012-года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом НЧОУ Автошкола «Трек».

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся НЧОУ Автошкола «Трек» (Далее - Учреждение) и разработаны с целью обеспечения учебно-воспитательного процесса.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения.

2. Режим обучения

2.1. Календарный учебный график и режим работы Учреждения утверждаются директором Учреждения.

2.2. Продолжительность обучения в соответствии с Образовательными учебными программами:

Категория «В» 3 месяца, 190 часов.

Категория с «В» на «С» 1,1 месяца, 60 часов.

2.3. Учебные группы комплектуются по мере набора и регистрируются в ГИБДД.

2.4. Группы формируются в количестве не более 10 человек

2.5. В Учреждении предусмотрены следующие режимы обучения:

Дневное с 15.00 до 18.15

Вечернее с 18.30 до 21.45

2.6. Продолжительность учебного часа теоретических занятий 45 минут. Допускается спаривание занятий продолжительностью 90 минут.

2.7. Продолжительность учебного часа практического вождения 60 минут с учетом времени, затрачиваемого на подготовку и осмотр автомобиля, подведение итогов занятия и разбор ошибок. Допускается спаривание занятий продолжительностью 120 минут.

2.8. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично и ежедневно. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется сроком освоения образовательной программы.

2.9. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с Учебным планом.

3. Права и обязанности учащихся:

3.1. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение образования в соответствии с заключённым договором;

- на использование материально-технической базы Учреждения, учебно-методических и наглядных пособий в соответствии с заключённым договором.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно посещать учебные занятия согласно расписанию;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими и практическими навыками;
- соблюдать правила внутреннего распорядка автошколы;
- бережно относиться к собственности автошколы (учебному оборудованию, автомобилям, мебели и т.д.)
- быть дисциплинированными и добиваться высокой дисциплины от других учащихся;
- быть вежливыми;
- терпеливо относиться к критическим замечаниям преподавателей;
- на занятия являться подготовленными с выполненными домашними заданиями, необходимыми учебными пособиями и письменными принадлежностями;
- добросовестно выполнять все распоряжения педагогов и других работников автошколы.

3.3. В помещениях учебного заведения запрещается:

- хождение в пальто, головных уборах, грязной или вызывающей одежде;
- громкие разговоры, шум;
- курение;
- распитие спиртных напитков, прием наркотических и одурманивающих веществ;
- разговоры с использованием нецензурных слов;
- недопустимо прерывать занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.

Утверждаю:
директор НЧОУ «Автошкола «Трек»
Н.В.Глущенко



2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ

**между НЧОУ Автошкола «Трек» и обучающимися (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, изменения, прекращения отношений между НЧОУ Автошкола «Трек» (Далее - Учреждения) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Уставом Автошколы, Правилами приема в НЧОУ Автошкола «Трек».

1.3.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о зачислении обучающегося.

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.3. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

3.4.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Учреждения. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в т.ч. в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

НЧОУ Автошкола «Трек»

1. Общие положения

- 1.1. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.
- 1.2. Определяющим условием восстановления, зачисления или перевода обучающихся является их возможность успешно продолжить обучение.

2. Перевод обучающихся

- 2.1. Перевод в другую группу в рамках одной профессии осуществляется по приказу директора с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающийся, при условии, что он не подлежит отчислению из НЧОУ Автошкола «Трек»

3. Отчисление обучающихся

- 3.1. Обучение обучающихся в НЧОУ Автошкола «Трек» может быть прервано по уважительным и неуважительным причинам. Наличие у обучающихся объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в НЧОУ Автошкола «Трек», является уважительной причиной, позволяющей отчислить обучающихся по собственному желанию.
- 3.2. К неуважительным причинам отчисления относятся:
 - 3.2.1. Отчисление по собственному желанию без указания причин отчисления.
 - 3.2.2. Систематическая неуспеваемость по итогам текущей и промежуточной аттестации.
 - 3.2.3. Нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утере связи с НЧОУ Автошкола «Трек», или систематические прогулы занятий (свыше 30%) общего времени занятий без уважительных причин.
 - 3.2.4. Неявка обучающихся в НЧОУ Автошкола «Трек» на квалификационный экзамен без уважительной причины.
 - 3.2.5. Совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка НЧОУ Автошкола «Трек», влекущих за собой административное или уголовное наказание.
 - 3.2.6. Появление обучающихся на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
 - 3.2.7. Отсутствие своевременной оплаты за обучение.
 - 3.2.8. Нарушение иных условий договора.

4. Порядок оформления документов при отчислении обучающихся

- 4.1. При отчислении по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя директора НЧОУ Автошкола «Трек», получает на заявлении визу директора. При отчислении по уважительной причине необходимо к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления. Отчисление по собственному желанию производится при условии, что обучающийся на момент подачи заявления не имеет задолженности.
- 4.2. При отчислении секретарь подает на имя директора представление, в котором он предлагает отчислить обучающихся, указывая при этом причину отчисления.
Директором издается приказ об отчислении.

Примечание: При отчислении из НЧОУ Автошкола «Трек» обучающемуся по его требованию выдаются подлинники и копии документов, находящиеся в личном деле группы, в которой обучался обучающийся.

5. Восстановление в число обучающихся НЧОУ Автошколы «Трек»

5.1. Восстановление в число обучающихся НЧОУ Автошколы «Трек» производится на основании письменного заявления обучающегося на восстановление, с учетом наличия вакантных мест по данной образовательной программе, и при условии сдачи задолженностей по учебному плану за предыдущий период обучения.

5.2. Администрация Автошколы при рассмотрении данного заявления предлагает гражданину возможные варианты продолжения обучения на момент обращения.

5.3. Восстановление и перевод рассматриваются строго в индивидуальном порядке.

Утверждаю:
директор НЧОУ Автошколы «Трек»
Н.В.Дупленко



2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущей и промежуточной аттестации обучающихся в НЧОУ Автошколы «Трек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в (далее - Положение) является локальным актом НЧОУ Автошколы «Трек» (далее - Учреждение), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Данное положение регулирует правила проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами регулирующими текущую и промежуточную аттестацию обучающихся, Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации. Положение принимается Преподавательским советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Учреждения.

1.3. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся во всех группах.

1.4. Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Аттестация в Учреждении подразделяется на:

- Промежуточную аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода на основании текущей аттестации;
- Текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- Формы письменной проверки:

V письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические, контрольные, письменные ответы на вопросы теста;

- Формы устной проверки:

Устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов

S Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

S Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений обучающихся. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться иные информационно - коммуникационные технологии.

1.7. Формы и порядок текущей аттестации определяет сам преподаватель в соответствии с особенностями контингента, способностями обучающихся. Выбор промежуточной аттестации регламентируется приказом директора Учреждения.

1.8. В соответствии с Уставом в Учреждении применяется 5 - балльная система оценок.

2. Содержание, формы порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых

предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ преподавателя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель руководителя Учреждения по учебной части контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь преподавателю в его проведении.

2.3. Успеваемость всех обучающихся Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.4. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.5. Письменные, самостоятельные, контрольные, зачеты и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

2.6. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал.

2.7. Нормы оценок (итоговых и текущих) по предметам соответствуют общим требованиям и нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков обучающихся.

2.8. Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков обучающихся:

Балл «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

Балл «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

Балл «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов преподавателя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

Балл «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

Балл «1» ставится при полном отсутствии выполненной работы (допустим только в качестве текущей отметки).

2.9. Обучающиеся, пропустившие более 30% учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких, обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим положением;

3. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях в НЧОУ Автошкола «Трек»

3.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

3.1.2. Законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.1.3. Законом от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

3.1.4. Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных"

3.1.5. Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных".