

## Управление Учреждением

1. Высшим органом управления Учреждением в соответствии с его учредительными документами является общее собрание Учредителей.
2. Основная функция общего собрания Учредителей Учреждения - соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.
3. К компетенции общего собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:
  - изменение Устава Учреждения;
  - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
  - назначение исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
  - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
  - утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
  - создание филиалов и открытие представительств Учреждения и прекращение их деятельности;
  - участие в других организациях;
  - реорганизация и ликвидация Учреждения.
4. Общее собрание Учредителей Учреждения, которое проводится не реже одного раза в год, правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение общего собрания Учредителей принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение общего собрания Учредителей по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Учреждением принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными Федеральными законами и учредительными документами.
5. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее общего собрания Учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.
6. Решения Учредителей по всем вопросам оформляются письменно.

## Директор Учреждения

1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.
2. Директор руководит текущей деятельностью Учреждения и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законом к компетенции Учредителей.
3. При найме (назначении) Директора на должность, с ним заключается договор (контракт), в котором определяются права, обязанности и ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок контракта, условия освобождения от занимаемой должности.
4. Контракт с Директором от имени Учреждения подписывается Учредителями.
5. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и иностранных предприятиях, фирмах и организациях, распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции, заключает договоры, в том числе и трудовые, издаёт приказы и указания, обязательные для всех работников Учреждения.
6. Директор:
  - Утверждает образовательные программы, учебные планы;
  - Определяет виды, размеры, порядок формирования и использования разных фондов Учреждения;
  - Контролирует исполнение принимаемых Учредителями решений;
  - Назначает заместителя Директора, заключает с ним контракт (договор), принимает решения о продлении срока контракта или его расторжения;
  - Утверждает штатное расписание Учреждения, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников;
  - Привлекает для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковских кредитов;
  - Принимает решения, касающиеся основных вопросов внешнеэкономической деятельности Учреждения;
  - Разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
  - Открывает счета в банках;
  - Решает другие вопросы, не входящие в компетенцию учредителей.

Раз год Директор отчитывается перед Учредителями.

Директор несёт ответственность перед Учреждением за умышленные убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействиями), если иные основания и размер ответственности не установлены Федеральными Законами.