

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием учредителей
Некоммерческого частного
образовательного учреждения
Автомобильная школа «Трек»
«19» января 2019г.

Председатель общего собрания
учредителей Некоммерческого
частного образовательного учреждения
Автомобильная школа «Трек»
/Гребенщиков Ю.В./

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Автомобильная школа «Трек»

(в новой редакции)

г. Бакал
2019 г.

I. Общее положение.

- 1.1. **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Автомобильная школа "Трек"**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ, действующим законодательством и настоящим Уставом на основании решения Учредителей.
- 1.2. Настоящий устав является новой редакцией устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Автомобильная школа "Трек"», приведен в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.3. Местонахождение Учреждения: Челябинская область, г. Бакал.
- 1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении имущество, имеет самостоятельный баланс, имеет расчетный счет, круглую печать, содержащую полное официальное наименование Учреждения на русском языке, указание на местонахождение. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и другие средства визуальной индивидуализации.
- 1.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.
- 1.6. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.
- 1.7. Учреждение в установленном порядке может участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика, входить в образовательные объединения. Учреждение вправе открывать филиалы и представительства.
- 1.8. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями о них, утвержденными Собственником.
- 1.9. Филиалы и представительства наделяются основными и оборотными средствами за счет Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенностей, выданных Учреждением. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.
- 1.10. **Полное официальное наименование - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Автомобильная школа «Трек».**
- 1.11. Сокращенное наименование - **Автошкола «Трек».**
- 1.12. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.
- 1.13. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечения прибыли.
- 1.14. Учредителями Учреждения являются физические лица:
1. Гребенщиков Юрий Викторович (паспорт гражданина РФ 75 02 961351, выдан 17.12.2002г. Бакальским городским отделом милиции Саткинского ГОВД Челябинской области).
 2. Кашин Виктор Рейнгартович (паспорт гражданина РФ 75 03 524620, выдан 22.05.2003г. Бакальским городским отделом милиции Саткинского ГОВД Челябинской области).
 3. Глущенко Юрий Николаевич (паспорт гражданина РФ 75 02 52540, выдан 28.05.2002г. Бакальским городским отделом милиции Саткинского ГОВД Челябинской области).
 4. Лычагов Евгений Алексеевич (паспорт гражданина РФ 75 00 859047, выдан 28.05.2001г. Сачки неким ГОВД Челябинской области).

5. Мешеряков Андрей Васильевич (паспорт гражданина РФ 75 01 195782, выдан 13.02.2002г. Бакальским городским отделом милиции Саткинского ГОВД Челябинской области).

1.15. Собственником имущества является Глушченко Наталья Владимировна.

II. Цели и предмет деятельности.

2.1. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования, а также программ профессионального обучения.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

- подготовка водителей транспортных категорий «В»;
- разработка учебно-методической и научно-практической литературы и её реализация;
- консультирование по учебным, научно-практическим и другим вопросам.

2.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой и реализуемой образовательным Учреждением самостоятельно в соответствии с учебными планами и государственными стандартами.

2.5. Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

2.6. Помимо видов деятельности Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйстве иных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются на основании полученной лицензии.

III. Организация деятельности.

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями, гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

3.3. Учреждение ведет оперативный и бухгалтерский учет, статистическую отчетность в установленном порядке.

3.4. Учреждение определяет перспективы развития профессиональной подготовки кадров в области образования и необходимости обеспечения производственного и социального развития, повышения личных доходов его работников.

3.5. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Учреждение обязано:

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности

производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

- хранить следующие документы:

а) настоящий Устав, зарегистрированный в установленном порядке, решение о создании, свидетельство о государственной регистрации;

б) документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на её балансе;

в) внутренние документы Учреждения, утвержденные Собственником и Директором;

г) годовые финансовые отчёты;

д) документы бухгалтерского учёта;

е) документы финансовой отчётности, предоставляемые в соответствующие органы;

ж) заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

з) иные документы, предусмотренные Уставом, внутренними документами Учреждения, решением Собственника, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Учреждение хранит документы, предусмотренные п. 3.6. настоящего Устава, по месту нахождения единоличного исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Собственника, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц.

3.8. В целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу). Обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно - историческое значение и по личному составу в архивный отдел Администрации г. Челябинска в соответствии с перечнями документами, в установленном порядке.

3.9. Учреждение ведет учет и бронирование военнообязанных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение принимает меры по проведению и планированию мероприятий по обеспечению защиты своих сотрудников и проживающего рядом населения в чрезвычайных ситуациях (аварии, катастрофы, стихийные бедствия) мирного времени, а также в военное время, обеспечивает обучение своих работников в системе гражданской обороны.

3.11. Учреждение планирует и проводит мероприятия по противопожарной защите объектов, несет ответственность за обеспечение пожарной безопасности.

IV. Характеристики учебного процесса.

5.1. Языком, на котором ведется обучение, является русский.

5.2. При поступлении в Учреждение обучающийся подает заявление, в котором фиксируется возраст, домашний адрес, телефон, паспортные данные, а также заключается договор, который определяет уровень образования, срок обучения, размер платы за обучение и иные условия.

5.3. Продолжительность основных учебных курсов устанавливается в Учреждении, согласно программам обучения и учебного плана, утвержденных директором.

5.4. Начало обучения - по мере комплектования учебных групп и заканчивается в соответствии с учебным планом. Продолжительность учебного часа - 45 минут (теория) и 60 минут (вождение).

5.5. Знания, умения, навыки в документах о квалификации оцениваются следующими категориями: «зачет», «незачет».

5.6. Сроки проведения зачетных работ и экзаменов, формы контроля знаний, виды практического обучения устанавливаются учебными планами. Изменения и дополнения к учебным планам могут вноситься заместителем директора и утверждаться директором.

5.7. Общее расписание занятий разрабатывается заместителем директора по учебной работе, педагогическим коллективом и утверждается директором.

5.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.11. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.12. Взимается плата с обучающихся за образовательные услуги. Оплата за обучение производится обучающимися в процессе оформления на учебу. Предусматривается единовременная плата и оплата в рассрочку, т.е. оплата за обучение производится обучающимися в процессе обучения. Размер оплаты за обучение устанавливается директором Учреждения и фиксируется документально.

5.13. Точное количество обучающихся, форма (очная, очно-заочная) обучения и структура их подготовки определяется Учреждением, исходя из возможностей качественного обучения. Минимальное количество обучающихся в группе - 20 человек. Максимальное количество обучающихся в группе не должно превышать 30 человек.

5.11. Обучающимся, выполнившим все требования учебных планов и программ, решением директора и квалифицированной комиссии выдается свидетельство о профессии водителя транспортных средств категории «В» в Учреждении.

V. Требования к организации учебного процесса.

6.1 Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется образовательной программой, в том числе учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, с учетом примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, в соответствии с которыми организация, осуществляющая образовательную деятельность, разрабатывает соответствующие программы профессионального обучения.

6.2 Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации учащихся.

6.3 Освоение образовательной программы завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

VI. Основные права и обязанности участников образовательного процесса.

Ответственность Учреждения.

7.1. При использовании профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся.

7.2 Преподаватели в порядке, установленном законом РФ, пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день (он может колебаться в зависимости от учебных планов, но не более 6 часов в день) и сокращенную рабочую неделю, на дополнительный оплачиваемый отпуск.

7.3 Преподаватели обязаны соблюдать и выполнять учебные планы и программы, внутренний распорядок Учреждения.

7.4 Обучающиеся имеют право на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и суждений, на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебными планами и программами.

7.5 Преподаватели Учреждения имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.6 Учреждение не имеет право без согласия обучающихся привлекать их к труду, не сред; сокращенному учебными планами и программами.

7.7 Учреждение не имеет права принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

7.8 Обучающиеся обязаны выполнять учебные планы и программы, соблюдать договор на обучение, внутренний распорядок Учреждения.

7.9 Преподаватели и обучающиеся имеют и другие права, и обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

7.10 Учреждение несет ответственность в установленном порядке за: невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- жизнь и здоровье обучающихся и преподавателей Учреждения во время образовательного процесса;

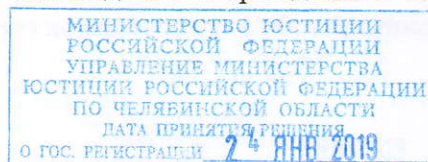
- нарушение прав и свобод, обучающихся и преподавателей Учреждения;

- иное, предусмотренное законодательством РФ.

VI. Управление Учреждением.

8.1. Высшим органом управления Учреждением в соответствии с его учредительными документами является Собственник.

8.2. Основная функция Собственника Учреждения - соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.



8.3. К исключительной компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения и прекращение их деятельности;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц;
- назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

VIII. Директор Учреждения.

9.1. Единственным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый Собственником бессрочно.

9.2. Директор руководит текущей деятельностью Учреждения и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законом к компетенции Собственника.

9.3. При найме (назначении) Директора на должность, с ним заключается договор (контракт), которым определяются права, обязанности и ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок контракта, условия освобождения от занимаемой должности.

9.4. Контракт с Директором от имени Учреждения подписывается Собственником.

9.5. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и иностранных предприятиях, фирмах и организациях, распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции, заключает договоры, в том числе и трудовые, издаёт приказы и указания, обязательные для всех работников Учреждения.

9.6. Директор:

- утверждает образовательные программы, учебные планы;
- определяет виды, размеры, порядок формирования и использования разных фондов Учреждения;
- контролирует исполнение принимаемых Собственником решений;
- назначает заместителя Директора, заключает с ним контракт (договор), принимает решения о продлении срока контракта или его расторжения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников;
- привлекает для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковских кредитов;
- принимает решения, касающиеся основных вопросов внешнеэкономической деятельности Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- открывает счета в банках;
- решает другие вопросы, не входящие в исключительную компетенцию Собственника.

Раз в год Директор отчитывается перед Собственником.

Директор несёт ответственность перед Учреждением за умышленные убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействиями), если иные основания и размер ответственности не установлены Федеральными Законами.

IX. Педагогический совет.

10.1. Бессрочным Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет.

10.2. В Педагогический совет Учреждения входят директор Учреждения, педагогические работники Учреждения.

10.3. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

10.4. Педагогический совет Учреждения проводит заседания не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы Учреждения.

10.5. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

10.6. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- 1) определение основных перспективных направлений развития Учреждения и укрепления его материально-технической базы;
- 2) рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);
- 3) создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения;
- 4) разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 5) обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования; повышение квалификации;
- 6) другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

Педагогический совет не имеет права выступления от имени образовательной организации.

X. Общее собрание работников.

10.1. В состав Общего собрания работников входят работники, заключившие трудовой договор с Автошколой.

10.2. К компетенции Общего собрания работников Автошколы относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие «Правил внутреннего трудового распорядка»;
- выдвижение коллективных требований работников Автошколы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- обсуждение поведения или отдельные поступки членов коллектива Автошколы и принятие решений о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

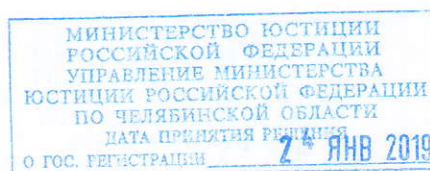
10.3. Общее собрание работников Автошколы правомочно, если на нём присутствует простое большинство работников Автошколы.

10.4. Общее собрание работников Автошколы проводится не реже одного раза в год.

10.5. Решения по вопросам компетенции Общего собрания работников Автошколы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

10.6. Срок полномочий работников истекает со дня прекращения трудового договора с Автошколой.

Общее собрание работников не имеет права выступления от имени образовательной организации.



XI. Перечень локальных актов.

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- решения Собственника;
- приказ, распоряжение;
- положение; правила;
- учебные планы и программы и другие локальные нормативные акты.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права слушателей и работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания работников Учреждения.

XII. Педагогические кадры.

12.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. С преподавателями заключается трудовой контракт.

12.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления, в соответствии с перечнями, установленными Законом.

12.3. Заработная плата, должностной оклад преподавателям и другим штатным работникам Учреждения выплачивается за выполненные ими функциональные обязанности и работы, предусмотренные контрактом. Выполнение других обязанностей и работ оплачивается по дополнительному соглашению.

XIII. Имущество и финансы.

13.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

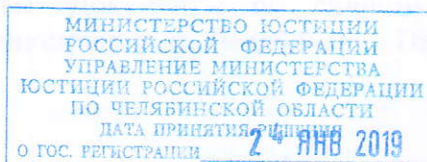
13.2. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество. Учреждение может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются;

- материальные и финансовые средства Собственника;
- средства, полученные от уставной деятельности;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, не запрещенные законодательством;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

13.3. Учреждение имеет право в установленном порядке приобретать, арендовать, получать бесплатно во временное пользование здания, оборудование и другие материальные ценности.

13.4. Имущество, закрепленное Собственником за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения. Использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, Собственником производится в порядке, установленном в договорах о передаче и использовании имущества.



13.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе.

13.8. Цены и тарифы за обучение Учреждение устанавливает самостоятельно.

13.9. Ведение учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности должно осуществляться раздельно с основной деятельностью.

XIV. Ревизионная комиссия.

14.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Ревизионной комиссией. Порядок осуществления Ревизионной комиссией своих полномочий, её количественный и персональный состав утверждаются Собственником. Число членов Ревизионной комиссии не может быть менее 2-х человек, избираемых на Собственником.

14.2. Членом Ревизионной комиссии не может быть Директор Учреждения.

14.3. Ревизионная комиссия вправе в любое время, но не реже 1 раза в год, проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Должностные лица Учреждения обязаны предоставить Ревизионной комиссии все документы о деятельности Учреждения.

14.4. По требованию Ревизионной комиссии Учреждения Директор, а также все работники Учреждения обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

14.5. Заседания Ревизионной комиссии правомочны, если на них присутствуют все её члены.

14.6. Все решения Ревизионной комиссии принимаются единогласно.

14.7. Ревизионная комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых сплачивается за счёт Учреждения.

14.8. Ревизионная комиссия отчитывается в своей деятельности перед Собственником. В случае выявления нарушений, угрожающих финансовому состоянию Учреждения, Ревизионная комиссия обязана немедленно сообщить об этом Собственнику.

14.9. Полномочия Ревизионной комиссии и порядок ее деятельности определяются настоящим Уставом и Положением о Ревизионной комиссии, утверждаемым Собственником.

XV. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

15.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ. Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими действующими законодательными актами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

15.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу.

15.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

15.4. При реорганизации и прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на ответственное хранение в архивы. Документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел Администрации г. Челябинска. Передача и

упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

15.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены ГК РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами по решению Собственника или суда.

Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение баз перехода прав и обязанностей к иным лицам в порядке правопреемства.

15.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

15.7. Собственник Учреждения, или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с ГК РФ сроки ликвидации Учреждения.

15.8. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

15.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

15.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

15.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

15.12. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд и иском, об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника этого Учреждения.

15.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

15.14. После завершения расчётов с кредитами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

15.15. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, находящееся на оперативном управлении, передаётся его Собственнику, а остальное имущество на уставные цели.

15.16. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Уважаемые участники конференции, прошу вас ознакомиться с проектом постановления, который был рассмотрен на заседании Президиума Верховного Совета Республики Беларусь 12 декабря 1990 года. Проект постановления был одобрен большинством голосов. Настоящим постановлением Президиум Верховного Совета Республики Беларусь одобряет проект постановления, который был рассмотрен на заседании Президиума Верховного Совета Республики Беларусь 12 декабря 1990 года. Настоящим постановлением Президиум Верховного Совета Республики Беларусь одобряет проект постановления, который был рассмотрен на заседании Президиума Верховного Совета Республики Беларусь 12 декабря 1990 года.

**ПРОШНУРОВАНО,
ПРОНУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТКОМ
И (ОДИНН) ПЕЧАТКОМ**



12 декабря 1990 г.
Президиум Верховного Совета Республики Беларусь

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 24 января 2019 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 31 января 2019 года.
ГРН 2197400032234

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области

Ю.А. Сударенко

